



ATPOL Personal GmbH  
Obermitterdorf 25  
9113 Ruden

### **Antrag auf Urlaub/Zeitausgleich**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Ich beantrage Urlaub in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Ich beantrage Zeitausgleich in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Ich beantrage Sonderurlaub in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Ich beantrage Pflegeurlaub in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Genehmigt Ja

Genehmigt Nein

Begründung: \_\_\_\_\_

---

Arbeitnehmer

Beschäftigter

ATPOL Personal GmbH